



**ЦПЛР-ЦЕНТЪР ЗА ЛИЧНОСТНО И ТВОРЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА НА
БЛАГОЕВГРАД**

гр. Благоевград, ул. "Сергей Румянцев" №2, +359 878 418 330;

e-mail: info-106004@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Богдана Костадинова
Директор на ЦПЛР

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА
И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

2. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към институцията;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
- прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на институцията – ЦПЛР - ЦЛТРДБ, допуснати във и извън нея;
- прояви на недоброръчно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

3. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършва по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

4. Сигналите за нарушенията се приемат в канцеларията на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и се регистрират във входящия дневник – регистър.

5. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в ЦПЛР-ЦЛТРДБ, назначена със заповед на директора.

6. Комисията е в състав както следва:

Председател: Георги Николов – учител;

Членове:

1. Царимира Георгиева – старши учител;
2. Даниела Богданова – старши учител;
3. Ваня Цветанова – учител;
4. Надя Зехирева – ръководител кариерно ориентиране.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.