

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на ЦПЛР - Център за личностно и творческо развитие
на децата на Благоевград, гр. Благоевград

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят структурата, функциите, дейността и финансирането на Център за подкрепа за личностно развитие – Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград (ЦПЛР – ЦЛТРДБ) по смисъла на чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 2. ЦПЛР-ЦЛТРДБ е институция по смисъла на чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чиито устройство и дейност се уреждат с правилник, приет от Общински съвет Благоевград, съгласно чл. 49, ал. 8 ЗПУО.

Чл. 3. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР-ЦЛТРДБ са: гр. Благоевград, ул. „Сергей Румянцев“ №2, п. к. 2700.

Чл. 4. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ е второстепенен разпоредител с бюджет, определен с решение на Общински съвет – Благоевград.

(2) Правата, задълженията и отговорностите на ЦПЛР-ЦЛТРДБ като второстепенен разпоредител с бюджет се определя със заповед на кмета на община Благоевград.

Чл. 5. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ извършва дейностите, посочени в чл. 49, ал.1, т. 1, т. 2, т.3, т. 4 и т. 5 от ЗПУО.

(2) ЦПЛР – ЦЛТРДБ извършва дейности и услуги по предоставяне на достъпна, съвременна и подкрепяща среда за младежи по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за младежта (ЗМ), съгласно чл. 18 от ЗМ, чрез звено „Младежки център“.

Чл. 6. Дейността на ЦПЛР- ЦЛТРДБ се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР- ЦЛТРДБ;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР-ЦЛТРДБ;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл.7. (1) ЦПЛР – ЦЛТРДБ изпълнява дейности като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности в свободното им време за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми, и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда;

4. организира групи по учебни направления за деца от предучилищна и училищна възраст;

5. участва в дейности, включени в Националния календарен план за извънучилищни дейности на МОН, в мероприятия на местно, регионално, национално, международно ниво;

(2) ЦПЛР – ЦЛТРДБ надграждат дейностите по развитие на интереси и кариерно ориентиране, предвидени в ЗПУО, чрез звено „Младежки център“, като осъществява дейности по смисъла на чл. 18, ал. 1 от ЗМ (неформално обучение, кариерно развитие, социална ангажираност за младежи до 29 г.).

(3) ЦПЛР – ЦЛТРДБ изпълнява дейности по чл. 18, ал. 1 от ЗМ, като:

1. осигурява условия за личностно развитие, придобиване на ключови компетентности, психологическа и социална работа с младежи, насърчаване на социалната ангажираност и активното участие на младежите в обществения живот;

2. организира и реализира инициативи, проекти, дейности и мобилности, насочени към защитата и развитието на интересите и потребностите на младежите.

(3) Дейностите по ал. 2 са насочени и към младежи от уязвими групи. С оглед на приемствеността и устойчивостта, в тях могат да участват и деца и ученици, които са записани в организационно-педагогическите форми на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(4) Непълнолетните лица (деца и ученици) могат да членуват в ЦПЛР-ЦЛТРДБ, звено „Младежки център“ с изричното писмено съгласие на техните законни представители.

Чл.8. При изпълнение на своите задачи, ЦПЛР-ЦЛТРДБ осъществява взаимодействие с ръководството на Община Благоевград, дирекциите в МОН, Регионално управление на образованието (РУО) – Благоевград, както и с образователни, социални, културни, научни и браншови институции и организации на местно, национално и международно ниво.

Раздел II. Основни функции и дейности на ЦПЛР-Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград

Чл. 9. (1) ЦПЛР – ЦЛТРДБ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, осъществяваща обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на деца и ученици на възраст от 4 до 18 години (до 19 години до завършване на средно образование) в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта и кариерно ориентиране и консултиране.

(2) Подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа;
5. ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;
6. активното младежко участие, младежкото самоуправление, младежкото доброволчество, младежкото национално и международно сътрудничество и други форми, подпомагащи развитието на младите хора.;

(3) Астрономическата обсерватория и планетариум в парк „Ловен дом“ в гр. Благоевград е част от ЦПЛР – ЦЛТРДБ съгласно чл. 49, ал. 4 от ЗПУО и предоставя възможност за изпълнение на дейностите по ал. 2, т. 5 от настоящия член. Устройството и дейностите му се осъществяват в съответствие на чл. 49, ал. 5 от ЗПУО.

(4) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците, и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
6. допълнителна подкрепа на децата и учениците с изяви дарби;
7. организиране и реализиране на инициативи, проекти, дейности и мобилности, насочени към защитата и развитието на интересите и потребностите на младежите;
8. приобщаване и подпомагане развитието на младежи от уязвими групи.

Чл. 10. ЦПЛР-ЦЛТРДБ работи като мултифункционален модел за подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците - бъдещите участници в пазара на труда, съобразно изискванията на времето, подпомагане на

процеса по усвояване на интелектуални, социални и професионални умения за изява и пълноценна реализация, чрез:

1. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;
2. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
3. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 11. ЦПЛР-ЦЛТРДБ осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие, и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално, национално и международно равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
12. разработва и участва в национални и международни проекти;
13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Чл. 12. ЦПЛР-ЦЛТРДБ изпълнява следните функции:

1. осмисляне на свободното време чрез стимулиране и развитие на познавателните интереси и творческите способности на децата и учениците;
2. подпомагане на изграждането на навици за здравословен начин на живот, формирането на гражданска култура и уважение към човешката личност, приобщаването към общонационалните и общочовешките ценности;

3. предлагане на алтернативни форми за осмисляне на свободното време на децата като превенция на опасностите на съвременния свят;

4. подпомагане на професионалната насоченост на децата и учениците чрез провеждане на съвременни и иновационни образователни програми;

5. създаване на условия за подготовка и изява на интересите, способностите, талантите и дарованията на всяко дете и изграждане на готовност за непрекъснато образование като важен елемент на човешката култура;

6. проучване на интересите и способностите на децата със съдействието на училищата и осъществяване на целите и задачите на институцията.

Чл. 13. В съответствие с държавната политика за възпитание, развитие и образование на децата и учениците, ЦПЛР-ЦЛТРДБ работи приоритетно по следните задачи:

1. съдейства за защитата на правата на детето чрез цялостната си дейност;

2. осъществява информационна и консултантска дейност за ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности, за съдържанието и условията на работа в тях;

3. проучва интересите на децата за занимания в свободното им време и съобразно техните желания и местни условия организира своята целогодишна образователна и възпитателна работа;

4. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално, национално и международно ниво;

5. съдейства на децата за ранната им професионална ориентация в съответствие с пазара на труда, като стимулира развитието на личностни качества, умения за работа в екип и решаване на конфликти;

6. стимулира морално и материално ученици и учители за високи резултати в извънучилищните изяви;

7. организира и координира национални и международни изяви с деца и ученици;

8. партнира и разработва национални и международни проекти.

Чл. 14. ЦПЛР-ЦЛТРДБ не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Раздел III. Организация на образователния процес в ЦПЛР-ЦЛТРДБ

Чл. 15. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ е отворен за посещения от 8.30 до 21.00 часа в работни дни, а събота и неделя, както и в празнични дни при необходимост, ЦПЛР - ЦЛТРДБ е отворен съгласно утвърден от директора график.

(2) Пропускателният режим се определя със заповед на директора.

(3) За влизането на външни за институцията лица по време на заниманията по интереси се изисква предварително информиране и разрешение от директора.

Чл. 16. (1) Дейностите в ЦПЛР-ЦЛТРДБ, се провеждат в съответствие с графика

за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от Министъра на образованието и науката.

(2) По време на ваканциите може да бъдат провеждани занимания в постоянните и временни групи, при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦПЛР-ЦЛТРДБ започва на 1 октомври и е с продължителност 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 17. (1) Дейностите за занимания по интереси в ЦПЛР-ЦЛТРДБ се осъществяват въз основа на план за обучение разработван по образец, съгласно приложение № 1 от Наредба за приобщаващото образование, в сила от 27.10.2017 г., приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

(2) Планът за обучение се утвърждава от директора на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(3) Планът за обучение разпределя времето за обучение по областите „Науки и технологии“, „Изкуства“, „Спорт“ и съдържа:

1. брой на седмиците за обучение;
2. наименованията на областите и на профилите, по които се формират организационните педагогически форми;
3. годишен брой часове за обучение.

Чл. 18. (1) Дейностите за обучение в ЦПЛР-ЦЛТРДБ се осъществяват в следните области:

1. Науки и технологии;
2. Изкуства;
3. Спорт.

(2) Обучението в ЦПЛР-ЦЛТРДБ удовлетворява специфични интереси и потребности на учениците.

(3) Резултатите от извънучилищните дейности се представят пред родителите и обществеността на публични изяви от регионален, национален или международен характер.

(4) Изявите на различни нива се отразяват в сайта на звеното, на общината, медиите и др.

Чл. 19. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 18 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. групови - школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуални - работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение, с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 20. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната

заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение, в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Учебната група е основната единица за осъществяване на учебно-възпитателната работа с деца и ученици в ЦПЛР-ЦЛТРДБ. В нея могат да се включват ученици от един или от различни класове, в зависимост от вида на организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка. Учебните групи могат да бъдат:

1. постоянно действащи - за обучение на деца и ученици през учебната година, като заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи групи през учебната година, в които се обучават деца и ученици за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище - заниманията може да се провеждат до 4 седмици със седмична заетост до 8 учебни часа за всяка група, като учителите ръководят до 3 групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите, в които се обучават деца и ученици за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище - продължителността на заниманията за всяка група е до 2 седмици със седмична заетост до 20 учебни часа, като учителите ръководят до 2 групи през ваканциите.

(4) Групите по ал. 3 се вписват в списък (образец № 3) и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 21. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) За деца се организират дейности извън подготовката им за училище, преди постъпването в първи клас, в групи по профили без равнища. Продължителността на работата е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа.

(3) Заниманията в ЦПЛР-ЦЛТРДБ са целодневни, полудневни, почасови, и на смени, както следва:

1. на три смени - за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени - за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и в свободното време - за развлекателни програми.

(4) Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове. Учебният час е:

1. за деца и за ученици до III клас - 30 минути;

2. за ученици от IV до XII клас - 40 минути.

(5) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути, в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 22. (1) Дейностите за подпомагане на кариерното ориентиране на учениците се осъществяват въз основа на програми за кариерно развитие и мобилност, програми за образователно развитие и мобилност и програми за личностно и социално развитие на

базата на проучване на местните условия и координация с институции в системата на професионалното ориентиране.

(2) Дейностите за подпомагане на кариерното ориентиране по ал. 1 се осъществяват от кариерни консултанти.

(3) Числеността на кариерните консултанти и размера на финансирането на дейностите по кариерно ориентиране и консултиране се определят ежегодно централизирано със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 23. (1) Кариерните консултанти предоставят специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища, подпомагат методически педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране на учениците и информират и консултират родители и граждани.

(2) Кариерните консултанти изпълняват програма за обучение по кариерно ориентиране на учениците във връзка с прехода им от една образователна степен към друга и към пазара на труда.

Чл. 24. Кариерните консултанти изпълняват функциите по чл. 22 и чл. 23, като:

1. предоставят актуална информация за:

- а) структурата и видовете подготовка в училищното образование;
- б) институциите в системата на средното и висшето образование по териториален признак и по области на образование и обучение;
- в) характеристиките на професиите, профилите и специалностите;
- г) потребностите и изискванията на пазара на труда по данни на регионалните служби по заетостта;

2. осъществяват индивидуална, групова и диагностична работа с учениците от всички степени на училищното образование за подобряване мотивацията за учене и за развитие на познавателните и професионалните интереси и нагласите и мотивацията за професионална реализация и кариерно развитие;

3. оказват подкрепа за вземане на решения при прехода от една към друга степен на образование;

4. развиват уменията на учениците за планиране на учебно и лично време, за кариерно развитие, за преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия, за решаване на вътрешни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация;

5. провеждат тренинги за формиране на умения за избор на образование и/или на професия и подпомагат учениците в изпълнението на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

6. участват в създаването и утвърждаването на иновативни училищни практики за кариерно ориентиране на учениците.

Чл. 25. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 26. Заниманията в ЦПЛР-ЦЛТРДБ се провеждат по график, утвърден от директора.

Чл. 27. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 28. Всеки учител отбелязва в електронния дневник на педагогическата форма темата и посещенията - присъстващи и отсъстващи деца и ученици.

Чл. 29. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

Чл. 30. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международни изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейността на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

Чл. 31. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 32. (1) Учителите, участници в образователния процес в ЦПЛР-ЦЛТРДБ, имат правата и задълженията, съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР-ЦЛТРДБ могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа, създават оригинални методически помагала и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират чрез институционалните сайт и официални социални медии.

Чл. 33. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-ЦЛТРДБ се осъществява от директора и заместник-директора по учебната дейност, Община Благоевград, РУО- Благоевград и МОН.

(2) Контролната дейност осъществявана от директора и заместник-директора по учебната дейност се организира в съответствие с изготвен план за контролната дейност.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора или зам. – директора, като всяка книга се води поотделно от съответното ръководно лице.

Раздел IV. Управление и структура на ЦПЛР-ЦЛТРДБ

Чл. 34. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ се ръководи и представлява от Директор, който се назначава от кмета на Община Благоевград, въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. планира, организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на ЦПЛР-ЦЛТРДБ;
2. представлява институцията пред органи, организации и трети лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. осъществява системен контрол върху учебно-възпитателния процес;
4. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
5. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на

задължителните документи и съхранява учебната документация;

6. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

7. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и предоставя информация на кмета на община Благоевград и РУО-Благоевград;

8. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;

9. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

10. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;

11. утвърждава планове за работа на направленията и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО;

12. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

13. съставя и утвърждава списък (образец №3), съобразно изискванията на Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

14. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

15. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

16. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;

17. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този Правилник;

18. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-ЦЛТРДБ;

19. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическия и непедагогическия персонал. Обявява свободните работни места в Бюрото по труда и в РУО- Благоевград в тридневен срок от овакантяването им;

20. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР-ЦЛТРДБ;

21. изготвя Длъжностно и Поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати;

22. съставя бюджет на база определените средства за годината и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

23. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

24. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

25. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-ЦЛТРДБ;

26. осъществява взаимодействие с община Благоевград, РУО-Благоевград;

сродни институции, сдружения, физически и юридически лица.

27. осъществява международни контакти и изяви;
28. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
29. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове;

(3) Директорът се подпомага от заместник-директор, главен счетоводител и специалист „АТС и касиер“.

Чл. 35. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват и обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 36. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦЛТРДБ като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. Приема:
 - а) Стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;
 - б) Правилник за дейността;
 - в) План за обучение;
 - г) План за дейностите (Календарния план);
 - д) График за провеждане на часовете;
 - е) Планове на методическите обединения;
 - ж) Вътрешни нормативи актове - правилници, планове, етичен кодекс, правила, свързани с дейността;
2. разглежда и приема организационните педагогически форми;
3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-ЦЛТРДБ при спазване на нормативните актове;
4. прави предложения до директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
5. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ЦЛТРДБ;
6. обсъжда и взема решения относно резултатите от учебно-възпитателната работа;
7. запознава се с бюджета на институцията.

Чл. 37. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР-ЦЛТРДБ включва в състава си заместник-директор, учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор.

(2) В състава на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на настоятелството, специалисти с педагогически функции и медицинско лице.

Чл. 38. ЦПЛР-ЦЛТРДБ осъществява дейността си в три направления:

1. учебна и учебно-методическа дейност;
2. организационно-методическа дейност;
3. административно-стопанска дейност.

Чл. 39. (1) Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Събирането, обработването, използването и съхранението на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

(3) Счетоводната документация се съхранява съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

(4) ЦПЛР-ЦЛТРДБ оформя и съхранява допълнителна документация, свързана с дейността му.

Раздел V. Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-ЦЛТРДБ

Чл. 40. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване на ЦПЛР-ЦЛТРДБ, са общинска собственост.

(2) ЦПЛР-ЦЛТРДБ упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност, в пределите на закона.

(3) Имотите по чл.1, както и части от такива имоти могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица при условия и ред, определени от кмета на общината в съответствие със законовите разпоредби.

Чл. 41. (1) ЦПЛР-ЦЛТРДБ прилага система на делегиран бюджет при условия и ред, определени със заповед на кмета на община Благоевград.

(2) Финансирането на ЦПЛР-ЦЛТРДБ се извършва със:

1. средства от държавния бюджет чрез бюджета на Община Благоевград;
2. дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Благоевград;
3. средства от собствени приходи.

(3) Заниманията по интереси, организирани от центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, се финансират частично със средства от държавния бюджет въз основа на утвърдена годишна програма по образец и норматив за изпълнението ѝ, определени с акта по чл. 282, ал. 3 ЗПУО (съгласно чл. 17, ал.1 и ал.2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.

Раздел VI

Устройство, функции и дейност на звено „Младежки център“

Чл. 42. (1) Звено „Младежки център“ е структурно звено в рамките на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и не е самостоятелно юридическо лице.

(2) Звеното осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство, Закона за младежта, правилник и вътрешните актове на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(3) Звеното функционира в рамките бюджета и административната структура на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(4) Дейността на звеното се финансира чрез бюджета на ЦПЛР-ЦЛТРДБ със средства от общинския бюджет, утвърден от Община Благоевград.

(5) Звеното може да участва в национални и международни проекти и програми, като администрирането на средствата се извършва от ЦПЛР-ЦЛТРДБ и е допълнителен източник за финансиране на звеното.

(6) Реализирани приходи от дейности с несистемен характер се отчитат в бюджета на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и се използват за дейности на центъра.

Чл. 43. Звено „Младежки център“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Благоевград по предложение на кмета на общината.

Чл. 44. Звено „Младежки център“ осъществява следните дейности:

1. разработва собствени образователни програми, базирани изключително на методите на неформалното образование, които подкрепят и насърчават различните младежки дейности, активното младежко участие, младежкото самоуправление, младежкото доброволчество, младежкото национално и международно сътрудничество и други форми, подпомагащи развитието на младите хора;

2. създава условия и среда за развитие на качествена младежка работа, като отчита потребностите, нуждите и интересите на младежите на местно ниво;

3. прилага принципите на Съвета на Европа, свързани със създаване на условия за учене, възможности и опит, които да гарантират, че младежите могат да развиват своите знания, умения и компетентности, за да участват пълноценно на пазара на труда и в гражданското общество;

4. съдейства за създаване на условия, позволяващи развиване на пълния потенциал на всеки младеж с цел превръщането му в активен и отговорен гражданин, въз основа на шестте области на интервенция – участие, информация, приобщаване, достъп до права, младежка работа и мобилност, залегнали в политиката на Съвета на Европа за младежкия сектор;

5. подпомага развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, като отчита отделните секторни политики и инструменти, залегнали в Европейската харта за участието на младежите в живота на общините и регионите;

6. развива и насърчава националното и международното сътрудничество в областта на младежкия сектор, включително чрез младежки обмени;

7. прилага и разпространява добри практики в областта на младежкия сектор на международни организации като Съвета на Европа, Европейския съюз, Организацията на обединените нации и други;

8. разработва своите приоритети и програми в съответствие с целите и приоритетите на Общинската младежка стратегия и Националната стратегия за младежта на Република България в партньорство с други местни, национални и европейски институции и организации;

9. изгражда и поддържа сътрудничество с образователни, социални, културни, научни и браншови институции и неправителствени организации на местно, национално и международно ниво;

10. извършва и други допълнителни дейности, включително спомагателни стопански дейности с несистемен характер, когато са пряко свързани с основната му дейност, не водят до реализиране на печалба и служат за постигане на основните му цели.

Чл. 45. Звено „Младежки център“ има за цел да:

1. предлага широк набор от дейности, свързани с подобряване на личностното, социалното и гражданското развитие и с ангажирането и участието на младите хора на възраст между 13 и 29 г. в обществения живот;

2. разработва програми и предлага услуги, които са насочени към младежи, както и към деца, ученици, родители и други участници с цел повишаване на благосъстоянието, социалното приобщаване и намаляването на неравенствата;

3. управлява и предоставя цялостната инфраструктура на звеното в пространство за личностно развитие, доброволчество и младежки инициативи;

4. подпомага младите хора да изразяват свободно своето мнение, да развиват своите силни страни и да придобиват нови умения като подкрепя младежкото участие в други формални и неформални младежки обединения и групи;

5. насърчава заетостта и подкрепата на младежите, които нито учат, нито работят като провежда инициативи и/или разработва програми, подкрепящи предприемачеството и местната бизнес среда с цел задържане и привличане на младите хора, включително и като подпомага реинтеграцията на младежи, отпаднали или отпадащи от формалната образователна среда;

6. организира и провежда клубове, работилници, тематични дни, лагери, младежки обмени и други подходящи форми за развитие на практически умения и компетенции чрез методите на неформалното образование;

7. организира, провежда и домакинства различни публични събития (конференции, семинари, кръгли маси и други) от местен, национален и международен характер, свързани с младежкия сектор, неформалното образование и професионалното развитие на младежкия работник, с участието на различни заинтересовани страни;

8. предоставя информация за актуални възможности, разработва и участва в изпълнението на общински, национални и европейски програми и проекти (Национална програма за младежта, Национална програма за изпълнение на младежки дейности, „Еразъм+“, Европейски корпус за солидарност, Съвет на Европа и други).

Чл. 46. (1) Звено „Младежки център“ функционира като част от организационната структура на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(2) Дейността на звеното се осъществява от образователен и експертен екип.

Чл. 47. (1) Звено „Младежки център“ се състои от:

1. ръководител;

2. младежки работници и доброволци;

3. други специалисти и служители на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(2) Числеността се определя от директора на ЦПЛР-ЦЛТРДБ съобразно утвърдената структура в рамките на определените средства.

Чл. 48. (1) Звено „Младежки център“ се ръководи от Ръководител, който е служител на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

(2) Ръководителят се назначава от директора на ЦПЛР-ЦЛТРДБ по реда на Кодекса на труда.

(3) Ръководителят е административно подчинен на директора на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

Чл. 49. Ръководителят на звено „Младежки център“:

1. организира и координира дейността на звеното;

2. отговаря за изпълнението на плановете и програмите;
3. подготвя отчети и предложения до директора на ЦПЛР-ЦЛТРДБ;
4. осъществява партньорства и сътрудничество с трети лица във връзка с дейността на звеното;
5. изпълнява други задачи, възложени му от директора.

Чл.49. Младежките работници и доброволци, както и другите специалисти/служители в звеното изпълняват задълженията си съгласно Кодекса на труда, Закона за младежта, вътрешните правила на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и длъжностните си характеристики.

Чл. 50. Контролът по финансовата дейност се осъществява съгласно вътрешните правила на ЦПЛР-ЦЛТРДБ и общинската администрация.

Чл. 51. Всички служители и ползватели на услуги в звено „Младежки център“ са длъжни да използват имуществото на звеното/ ЦПЛР-ЦЛТРДБ по предназначение, да полагат грижа на добър стопанин и да не допускат увреждане или неправомерно ползване на повереното им имущество.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. Този Правилник отменя ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ЦПЛР – Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград, гр. Благоевград, приет с Решение №392 по Протокол №17 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 30.09.2016 г.

§2. Този Правилник е разработен на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО, като въз основа на него се изготвят, изменят и допълват вътрешните правила, плановете, програми и други, свързани с устройството и дейността на ЦПЛР-ЦЛТРДБ.

§2. Този Правилник подлежи на изменение и допълнение след решение на Общински съвет –Благоевград.

АНТОАНЕТА БОГДАНОВА

Председател на Общински съвет Благоев

*Залитенъ обмозамакс.6
на основание 33/12*